**管理体系认证服务费用说明**

**一、定价原则**

1. **合同约定制**：具体服务费用根据双方协商确定，并在合同中明确约定。
2. **工作量核算**：审核所需人日数依据企业规模、认证范围、行业特性等因素，按照相关认证规则及法规要求综合评估。

**二、费用构成**

1. **基础费用**
	* **审核费**：涵盖现场审核与非现场工作（如文件评审、报告编写等），按实际审核人日数计算。
	* **证书注册费**：4,500~10,000元（具体金额取决于认证标准类型）。
2. **可选费用**
	* 差旅费（实报实销或按约定固定费率收取）、不符合项整改费、认证标签使用费等。
3. **报价依据**
	* 审核人日费标准通常不超过12,500元/人天。
	* 最终报价需在企业提交认证相关信息后，由认证机构出具书面方案确定。

**三、支付方式**

1. **合同履行**：按约定分阶段或一次性支付费用；若审核中途终止，企业需承担已产生的实际费用。
2. **年度维护**：监督审核费与年度注册费需同步缴纳。
3. **证书管理**：补办或更换证书需在领取前完成费用支付。

**四、审核人日数计算规则**

1. **影响因素**：
	* 企业规模（员工数）、审核类型（初次/监督/再认证）、业务复杂度及多场所情况。
2. **时间范围**：
	* 包含文件审核、现场检查、报告撰写等时间，不含审核员差旅耗时。
3. **多体系整合**：
	* 若同时认证多个管理体系（如质量、环境、职业健康安全），可根据整合程度适当减少总人日数。
4. **变更调整**：
	* 新增认证领域或扩大业务范围时，需重新评估并核算人日数。